

TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO

CICLO ESCOLAR 2024 – 2025

CENTRO DE ESTUDIOS
TECNOLÓGICO
INDUSTRIAL Y DE
SERVICIOS NO. 41

Para los aspirantes que están en las listas de **Grupos de primer semestre Agosto 2024**, se les comunica que el período del trámite de inscripción será del 1 al 12 de julio de 2024 y del 12 al 23 de agosto de 2024, en un horario de 08:00 a 14:00 horas. A continuación, se describen los pasos para realizar el trámite de Inscripción en forma presencial:

1. El aspirante descargará del portal oficial <https://www.cetis041.edu.mx>, los formatos de **Cédula de identificación, Ficha de Orientación Educativa, CARE (Carta de aceptación de Reglamento Escolar), Reglamento escolar y carta compromiso (ésta última en caso de no contar aún con el Certificado de secundaria)**, los cuales deberán ser llenados en su totalidad. (Anexo A)
2. Tramitar el documento de la **Asignación de número de Seguro Social (IMSS)**, para dar de alta al alumno en su servicio médico (obligatorio), que estará vigente por los tres años que el alumno permanezca inscrito en el plantel; dicho documento se obtiene siguiendo las instrucciones que se encuentran en el anexo B de este instructivo (Anexo B).
3. Posteriormente el padre de familia o tutor, realizará el pago de la aportación del semestre agosto 2024 – enero 2025, de acuerdo con la siguiente información:

BANCO	BANORTE
NÚMERO DE CUENTA	1283751601
CLABE INTERBANCARIA	072 261 01283751601 4
RAZON SOCIAL	COMITE DE EDUCACION Y ADMINISTRACION PARTICIPATIVA DEL CETIS 41 AC
IMPORTE	\$ 1,300.00 (UN MIL TRESCIENTOS PESOS 00/100 M.N.)

En caso de realizar el pago en ventanilla bancaria o por cajero automático, no le permitirá poner referencia; por lo que le solicitamos anotar en puño y letra el nombre completo del alumno(a), semestre al que se va a inscribir, turno y especialidad. (favor de entregar original y dos copias en la oficina de contraloría)

En caso de realizar el pago mediante transferencia, en concepto debe anotar el nombre completo del alumno(a). (favor de entregar original y dos copias en la oficina de contraloría)

4. El padre de familia o tutor y el estudiante aspirante, se deberán presentar en las instalaciones del plantel, con la siguiente documentación debidamente llenada (puede descargar los formatos, de acuerdo con las indicaciones del anexo A) :

- A) Cédula de identificación.
- B) Ficha de Orientación Educativa.
- C) CARE (Carta de aceptación del Reglamento Escolar).
- D) Reglamento escolar firmado por el padre, madre o tutor y el alumno(a)
- E) Documento de la Asignación de número de Seguro Social.
- F) Certificado de Secundaria o Constancia de Terminación de Estudios o Carta Compromiso (en caso de no contar aún con el Certificado) original y copia
- G) Carta de Buena Conducta. (original y copia)
- H) Acta de Nacimiento. (original y copia)
- I) CURP (Nuevo Formato)
- J) 4 fotografías tamaño infantil, blanco y negro. (recientes)
- K) Identificación oficial (INE) del padre, madre o tutor. (copia)
- L) Comprobante de domicilio con una vigencia máxima de 3 meses (original y copia)
- M) Entregar el comprobante(voucher) del pago de la aportación del semestre Agosto 2024-Enero 2025 (original y dos copias). En caso de haber realizado el pago mediante transferencia bancaria, la solicitamos traer 3 tantos del pago. (anotar nombre completo del alumno, especialidad, turno)

5. El aspirante debe estar atento a las indicaciones que se publiquen en el portal oficial <https://www.cetis041.edu.mx>, y a la red social de Facebook donde se les informará sobre la fecha de inicio de clases y horarios.

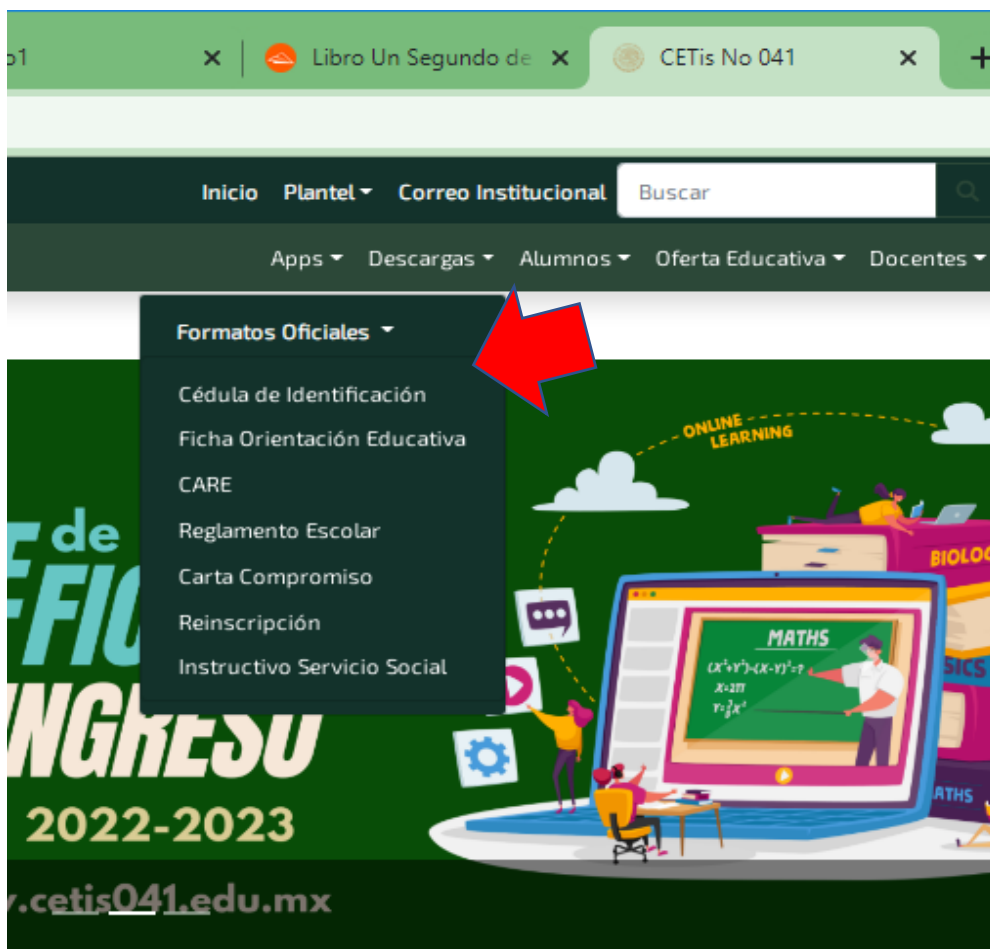
6. Cualquier duda, enviar correo a escolares@cetis041.edu.mx; escolaresv@cetis041.edu.mx o bien si desea recibir atención a través del

teléfono marcar 744 4602876 en días y horas hábiles o enviar mensaje al WhatsApp 744 3402731.

ANEXO A.

PROCESO PARA DESCARGAR FORMATOS DEL PORTAL OFICIAL

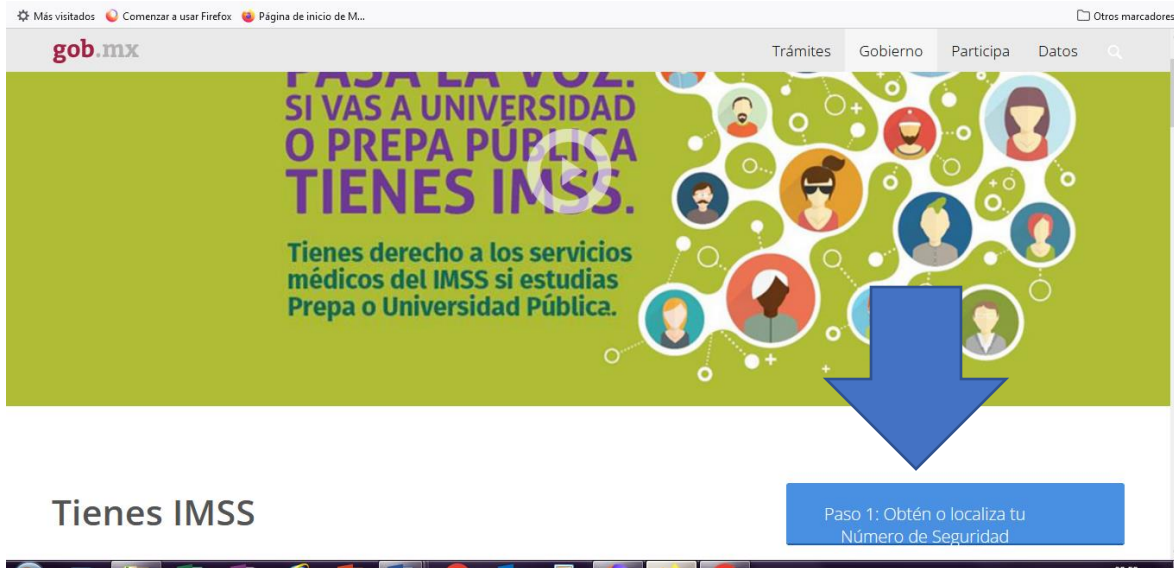
- a) Teclear el URL del portal oficial <https://www.cetis041.edu.mx/>
- b) Seleccionar la opción Descargas/Formatos Oficiales del menú principal.
- c) Seleccionar Cédula de Identificación para descargar el formato.
- d) Seleccionar Ficha Orientación Educativa para descargar el formato.
- e) Seleccionar CARE descargar el formato.
- f) Seleccionar Reglamento escolar para descargar el formato.



ANEXO B.

PROCESO PARA OBTENER TU NUMERO DE SEGURIDAD SOCIAL:

- a) Ingresar al sitio <https://www.gob.mx/afiliatealimss>
- b) Dar click en Paso 1: Obtén o localiza tu número de seguridad



- c) Colocar tu CURP y tu correo electrónico personal, completa la información que se te pide, da click en continuar.

The screenshot shows the digital services page for IMSS enrollment. The URL is <https://serviciodigitales.imss.gob.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSSIS>. The page has a progress bar with three steps: "Paso 1 Iniciar trámite" (highlighted), "Paso 2 Ingresar domicilio", and "Paso 3 Finalizar trámite". Below the progress bar, it states: "Para realizar la consulta o asignación de tu Número de Seguridad Social (NSS), debes tener a la mano:" followed by a list of requirements: "CURP" and "Correo electrónico válido, el cual será asociado a tu CURP". The form includes input fields for "CURP*", "Correo electrónico*", and "Confirma tu correo electrónico*", along with a CAPTCHA image and a "Captura" button. A "Continuar" button is at the bottom right. A note at the bottom left says "* Campos obligatorios".

- d) El sistema te enviará a tu correo personal el documento de asignación de número de seguridad social, imprimirlo y entregarlo para tu trámite de inscripción.